



**Scadenza ore 24,00 del 24.10.2025**

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Generale n. 1316 del 16.09.2025 ed in conformità alle disposizioni normative, è indetto:

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
“S.C. RICERCA, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO”**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
  - b) piena ed incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano prima dell'immissione in servizio;
  - c) godimento dei diritti civili e politici.
- Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

L'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea Magistrale a ciclo unico (LM)
  - ovvero
  - diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
- specializzazione universitaria in ambito sanitario o scientifico-tecnologico;
- esperienza professionale dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali non inferiore a 5 anni per dirigenti dei ruoli amministrativi, tecnici e professionali e non inferiore a 7 anni per dirigenti del ruolo sanitario, maturati con incarico a tempo indeterminato e/o determinato, prestati con o senza soluzione di continuità, in ospedali o in strutture pubbliche e private operanti in ambito sanitario; al C.V. dovranno essere allegati i documenti comprovanti le esperienze acquisite, i risultati conseguiti, sottoscritti dai legali rappresentanti o delegati delle aziende/enti nei quali sono stati conferiti/ricoperti/conseguiti gli incarichi/risultati dichiarati.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

**CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita, pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

**ISCRIZIONE ON LINE**

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso e per la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**A) I documenti che devono necessariamente essere allegati**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);



- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di avviso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B030690948910000046077;**
- d. la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Rappresentante Legale dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- e. **la tipologia delle specifiche attività professionali** effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, riassunte in un documento sintetico riportante la casistica di specifiche esperienze e di attività professionali afferenti all'area oggetto della procedura.

**B) I documenti che devono necessariamente essere allegati**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- il curriculum formativo e professionale. Si avvisano i partecipanti che, ai sensi del D.Lgs. 502/1992, così come modificato dall'art. 20 Legge 118/2022, il curriculum formativo e professionale verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al all'avviso. Pertanto, si invitano i candidati a non inserire dati sensibili (es. domicilio, numero telefonico) all'interno dello stesso
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- copia integrale delle pubblicazioni scientifiche possedute pertinenti all'oggetto del presente avviso edite su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica; inoltre dovrà essere prodotto e caricato:
  - un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
  - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

**ATTENZIONE:** il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

### **C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Oltre a quelli indicati al punto A e B, i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on-line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia delle attività effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.



Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.**

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

**L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati,** comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.**

**Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente elenco "A" (pagina 3 del presente bando).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Ai sensi di legge, la Commissione è composta da:

- il Direttore Sanitario dell'ASST Niguarda in qualità di rappresentante dell'Azienda
- un Direttore Scientifico di altra ASST/IRCCS
- un rappresentante di Università o Ente Scientifico (ISS, Aifa, Agenas ecc.)
- il Direttore Amministrativo dell'ASST Niguarda

La commissione sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con funzioni di segretario.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio relativo all'avviso pubblico in oggetto,

**il giorno 06.11.2025**  
**a partire dalle ore 11:00**  
**presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**  
**Piazza Ospedale Maggiore 3 – Milano**

muniti di valido documento d'identità.

**L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso nonché la sede di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale.**

Le pubblicazioni sul sito internet aziendale sostituiranno, ad ogni effetto, le comunicazioni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati iscritti, pertanto non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

Per ogni eventuale comunicazione a carattere personale verrà utilizzato l'indirizzo PEC comunicato nella domanda di partecipazione alla procedura.

**PER OGNI COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO.**

La mancata presentazione nel giorno ed all'orario stabilito per l'espletamento del colloquio, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del D.P.R. n. 484/97 provvederà ad accertare preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

La commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale dei candidati;
- b) di un colloquio.

E attribuirà i seguenti punteggi:

- a) curriculum punteggio max 40 punti
- b) colloquio punteggio max 60 punti: il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità manageriali dei candidati, con riferimento anche alle attitudini di leadership e alla capacità di correlarsi con la Direzione dell'ASST e risolvere i problemi in modo efficace, nonché sulle capacità professionali e competenze tecniche afferenti all'area oggetto della procedura. Avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato,



attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato sia dichiarato idoneo.

Quindi, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

**PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE** ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it)) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di nomina.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio. Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal D. Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n. 662, dal D. Lgs. n. 229/1999 e dal D. Lgs. n. 39/2013.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda il contratto individuale di lavoro e verrà attribuito allo stesso il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per i dirigenti direttori di struttura complessa. L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, a' sensi dell'art. 15, comma 5, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il curriculum formativo e professionale prodotto dai candidati verrà pubblicato, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 502/1992, sul sito internet aziendale nella sezione dedicata al concorso.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico al vincitore, qualora questi dovesse recedere o decadere.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti ai seguenti riferimenti: tel. 02/6444.4591-2752-5264-2719-8664, mail: [concorsi@ospedaleniguarda.it](mailto:concorsi@ospedaleniguarda.it).

f.to Il DIRETTORE GENERALE  
Alberto Zoli  
(esente da bollo a sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)



## Allegato 1

### **INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “S.C. RICERCA, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO”**

#### **Definizione del fabbisogno della Struttura Complessa di S.C. Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico**

#### **ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**

### **ANALISI DI CONTESTO**

Niguarda è un Grande Ospedale Metropolitano con competenze sociosanitarie per cure territoriali. Sede di tutte le specialità cliniche e chirurgiche per l'adulto e il bambino, è un centro di riferimento per Milano, dove ha sede, per la Regione Lombardia e per l'Italia. L'Ospedale è in grado di gestire in modo particolare patologie altamente complesse grazie alle competenze sull'urgenza e sul trauma, con attività ultraspecialistiche e ad un approccio multidisciplinare.

Centro di riferimento nazionale e regionale per la cura e la diagnosi di numerose patologie, tra cui molte malattie rare, Niguarda è anche uno dei principali centri trapianti della Lombardia, eccellenza per le patologie cardiache, per le malattie tempo-dipendenti, i grandi traumi e l'emergenza. È, infatti, sede di un DEA di II livello per la Rete dell'Emergenza-Urgenza, CTS della Rete Trauma, 4° livello per la Rete STEMI, 3° livello per la Rete ECMO, Hub per la Rete Ictus, la Rete Infettivologica, la Rete Neonatale nonché centro/nodo per numerose altre Reti regionali.

Inoltre, nel 2024, Niguarda viene identificato come “Ospedale Olimpico”, struttura di riferimento per gli aspetti organizzativi ed esecutivi delle attività a carattere sanitario previste a supporto dei XXV Giochi Olimpici Invernali 2026, anche attraverso la sperimentazione di cooperazione tra la ASST Niguarda e la ASST Valtellina e in particolare il Presidio Ospedaliero Morelli di Sondalo dell'ASST Valtellina e Alto Lario e con AREU per le funzioni di emergenza urgenza territoriali.

L'alta professionalità degli oltre 5.000 dipendenti, di cui 1.000 medici, quasi 2.000 infermieri e 1.000 operatori tecnico-sanitari, si integra con le più recenti ed avanzate tecnologie: RMN, PET, Radiologia interventistica, chirurgia robotica multipiattaforma (Da Vinci Xi, Da Vinci Single Port, Versius, Carlo Bianchi), gamma knife, acceleratori lineari, ultrasuoni focalizzati, camere iperbariche. Sono complessivamente presenti oltre 400 ambulatori e 1.167 posti letto accreditati. Dispone di piastre endoscopico-interventistiche e blocchi operatori per oltre 40 tra camere operatorie, sale ibride e sale interventistiche. Dispone, inoltre, dei seguenti servizi: Anatomia Patologica e genetica medica, *Next Generation Sequencing* (NGS), Immuno-Trasfusionale, Laboratorio di Biochimica e Microbiologia, Radioterapia, Neuroradiologia diagnostica e interventistica, Radiologia diagnostica e interventistica, Endoscopia digestiva, toracica e otorinolaringoiatrica diagnostiche e interventistiche.

Nel 2024, sono stati eseguiti 44.158 ricoveri per 317.172 giornate di degenza ordinaria e di 22.282 giornate di Day Hospital complessive. Il peso medio complessivo dei DRG è stato pari a 1,5. Sono state erogate 3.363.461 prestazioni ambulatoriali per esterni e 5.359.593 per interni. Gli accessi complessivi in Pronto Soccorso sono stati 101.941.

Con il nuovo POAS vigente, approvato dalla Giunta Regionale in data 30/12/2024 con delibera n. XII/3723 ad oggetto “Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda”, la Struttura Complessa (S.C.) Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico che afferisce gerarchicamente allo staff della Direzione Sanitaria.

L'Ospedale Niguarda è un Polo di ricerca e formazione: la spinta al continuo miglioramento delle cure rappresenta per i professionisti uno stimolo a studiare, sperimentare e fare ricerca: la ricerca scientifica contribuisce ad attrarre i professionisti che richiedono un aggiornamento accreditato e altamente qualificato.

Nello specifico ambito della ricerca clinica, l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) ha definito i requisiti che devono essere in possesso dei Centri Clinici che intendano svolgere sperimentazioni cliniche di Fase I, ovvero studi clinici interventistici farmacologici finalizzati allo studio della sicurezza di nuovi farmaci (Determina AIFA n. 809/2015). L'attivo coinvolgimento della direzione strategica e dei professionisti in percorsi di ricerca clinica e di ricerca applicata, sia di natura profit che no-profit, favorisce l'arrivo di fondi che consentono la copertura di costi per farmaci, dispositivi medici, procedure diagnostiche altamente innovativi, con un'importante riduzione dei costi per il Servizio Sanitario Nazionale. Si aggiunge, inoltre, una crescita professionale del personale coinvolto nella ricerca (biologi, data manager, farmacisti, infermieri di ricerca, medici, personale amministrativo, tecnici di laboratorio). Infine, da non dimenticare le ricadute economiche sulla collettività, secondarie ad un miglioramento della sopravvivenza e della maggiore aspettativa di vita, anche per le generazioni a venire.

Pertanto, è strategico che l'ASST GOM Niguarda disponga di una S.C. che supporti e favorisca il percorso della ricerca in ogni sua fase, garantendo il benessere del paziente, in primis, ed accompagnando il professionista aziendale dal disegno del progetto di ricerca, sino alla realizzazione ed al completamento dello stesso.

L'obiettivo strategico della Struttura Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico è rappresentato dal centralizzare il governo della ricerca in essere presso l'ASST, al fine di favorire la ricerca applicata e la ricerca clinica, sia in ambito sanitario che sociosanitario.

Qualsiasi attività di ricerca è condotta secondo le regole di buona pratica clinica (Good Clinical Practices/GCP, ICH E6-R2), e nel rispetto del Regolamento Europeo, in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (GDPR, n. 679/2016). Il governo della ricerca copre i seguenti ambiti:

- ✓ ricerca applicata/ricerca traslazionale;
- ✓ ricerca clinica (sanitaria; sociosanitaria).

Nella S.C. Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico opera la Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico che afferisce al Comitato Etico Territoriale (CET) Lombardia 3 e che si occupa dell'approvazione delle sperimentazioni cliniche farmacologiche, indagini cliniche con dispositivi medici, studi osservazionali, case report, usi terapeutici nominali (usi compassionevoli, expanded access programs).

La S.C. Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico collabora con i Dipartimenti sanitari e Amministrativi, facilitando l'accesso ai progetti di ricerca dei professionisti sanitari. In particolare:

- propone alla Direzione Sanitaria per la successiva valutazione e autorizzazione i progetti di ricerca;
- collabora con le UU.OO. dei Dipartimenti sanitari, supportando le progettualità e monitorando lo sviluppo degli studi scientifici; con la S.C. Analisi Chimico Cliniche in aderenza con il *Core Facility Protocol*;
- collabora con la S.C. Farmacia nella promozione dell'uso razionale dei farmaci, dei dispositivi medici e di tutti i prodotti farmaceutici, con particolare riferimento agli studi interventistici su farmaco, in aderenza ai protocolli di studio;
- collabora con le articolazioni organizzative della Direzione Amministrativa, nella definizione degli accordi contrattuali, con specifico riferimento agli studi profit.

**PROFILO OGGETTIVO** declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche della struttura.

A livello di fabbisogno oggettivo specifico, l'Ente intende:

- promuovere l'attività di ricerca in ambito sanitario e sociosanitario, in conformità alla normativa italiana ed europea, ed alle regole di buona pratica clinica;



- garantire il rispetto delle normative etiche e regolatorie, implementando sistemi di gestione della qualità e indicatori di performance per una ricerca responsabile ed efficiente;
- favorire l'accesso a terapie innovative, altrimenti non disponibili, garantendo ai pazienti gli approcci terapeutici più avanzati;
- favorire la sperimentazione di farmaci, dispositivi medici, procedure diagnostiche altamente innovativi;
- favorire la partecipazione della ASST a programmi di ricerca e network nazionali ed internazionali;
- promuovere la valorizzazione dei risultati della ricerca mediante partnership con enti e imprese, facilitando il trasferimento tecnologico in ambito clinico;
- promuovere e gestire trial clinici (fase I-IV), progetti multicentrici, collaborazioni con università e industrie;
- favorire la crescita culturale e scientifica del personale, organizzando attività formative e supportando lo sviluppo di proposte progettuali competitive;
- coordinare, insieme alle diverse S.C., lo sviluppo, la conduzione e il monitoraggio degli studi clinici e dei progetti di ricerca, valorizzando le sinergie interne e le collaborazioni esterne;
- diffondere le buone pratiche cliniche, attraverso la supervisione dei processi e delle risorse, la rendicontazione dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi;
- accrescere la produzione scientifica, sviluppando le collaborazioni nell'ambito dei Dipartimenti gestionali e dei Dipartimenti funzionali interaziendali;
- collaborare con gli IRCCS e le Università per la formazione dei Medici specialisti e specializzandi operanti presso l'ospedale Niguarda, sui temi della ricerca applicata e traslazionale, nonché sui temi dell'epidemiologia e della statistica finalizzati alla corretta definizione del disegno degli studi scientifici.

**PROFILO SOGGETTIVO** delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea Magistrale a ciclo unico (LM)  
ovvero  
diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
- specializzazione universitaria in ambito sanitario o scientifico-tecnologico;
- esperienza professionale dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali non inferiore a 5 anni per dirigenti dei ruoli amministrativi, tecnici e professionali e non inferiore a 7 anni per dirigenti del ruolo sanitario, maturati con incarico a tempo indeterminato e/o determinato, prestati con o senza soluzione di continuità, in ospedali o in strutture pubbliche e private operanti in ambito sanitario; al C.V. dovranno essere allegati i documenti comprovanti le esperienze acquisite, i risultati conseguiti, sottoscritti dai legali rappresentanti o delegati delle aziende/enti nei quali sono stati conferiti/ricoperti/conseguiti gli incarichi/risultati dichiarati.

Tra le principali competenze tecniche necessarie a ricoprire la funzione nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa, si citano in particolare:

- attitudine alla gestione di strutture complesse in ambito di Ricerca, Innovazione e Trasferimento tecnologico;
- solida formazione medico-scientifica ed esperienza nella gestione di progetti complessi, capace di coniugare visione strategica e capacità operativa;
- comprovata competenza sui temi dell'epidemiologia e della statistica finalizzati alla corretta definizione del disegno degli studi scientifici e alla valutazione degli *end-points*;



- comprovata esperienza in *governance* di ricerca ospedaliera o universitaria in campo medico;
- background consolidato in ricerca clinica e tecnologica: pubblicazioni, progetti nazionali e internazionali EU, brevetti, spin-off: saranno considerati esclusivamente i lavori condotti in ambiti di ricerca applicata e di ricerca clinica;
- competenza in *project management* (*budget, timeline, team*);
- comprovata esperienza e abilità nel guidare team multidisciplinari (clinici, biostatistici, *study coordinator, project manager*);
- documentate relazioni professionali con stakeholder esterni: università, istituzioni, aziende, venture capital;
- abilità negoziali nello sviluppo di accordi industriali, *licensing*, convenzioni;
- documentate esperienze in qualità di coordinatore e/o componente a gruppi tecnici nazionali e internazionali;
- esperienza nella gestione clinico ospedaliera con ruolo di responsabilità;
- attività didattica e di formazione: esperienza acquisita in campo didattico e scientifico, incarichi universitari e istituzionali, con specifico riferimento alla ricerca preclinica e clinica;
- conoscenza e competenza nella gestione o coordinamento di una struttura ospedaliera, specificatamente dei percorsi di pre-ospedalizzazione e ricovero ospedaliero, follow-up clinico e strumentale;
- esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo dell'attività svolta, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica, dei dispositivi medici e strumentali;
- comprovata conoscenza nella normativa e dei regolamenti in materia di trattamento e protezione dati personali: Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- orientamento all'applicazione di strategie di miglioramento di processo nell'ottica dell'*operation management* per perseguire l'efficientamento del percorso diagnostico e interventistico;
- capacità nella formazione di medici in formazione specialistica.

### **Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:**

- Garantire l'adeguatezza costante della S.C ai requisiti di accreditamento come Centro Clinico, nonché promuovere l'adeguamento ai requisiti di accreditamento all'eccellenza sostenuti dall'Azienda;
- Esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future della S.C. nonché garantire una costante attività di feedback a tutto il personale;
- Conoscenza e competenza professionale e gestionale per promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi, professionali e/o nuove tecnologie;
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale di competenza assegnato alla S.C., relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione delle competenze professionali dei collaboratori e propensione alla cura del clima organizzativo;
- Esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra la componente medica e quella infermieristico-riabilitativa;
- Definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di perfezionamento e aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro, nonché promuovere



l'autovalutazione clinico-professionale attraverso la misurazione costante di indicatori di procedura e di esito;

- Assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management, nonché promuovere l'attività di *incident-reporting* e auditing clinico;
- Promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento;
- Capacità di collaborare con le altre articolazioni aziendali di riferimento nell'applicazione di strategie di ottimizzazione delle diverse pipeline produttive, in particolare il percorso chirurgico;
- Capacità e competenza a stimolare la partecipazione della S.C. a studi epidemiologici ed osservazionali e più in generale a promuovere la ricerca scientifica, nonché di stimolare collaborazioni con enti terzi nazionali e internazionali a scopo didattico e scientifico.

### **Gestione del contesto**

Capacità di creare reti di collaborazione con altre SS.CC. sia all'interno della ASST che in altri Dipartimenti funzionali interaziendali al fine di creare percorsi che garantiscano equità di accesso, uniformità di trattamento, ottimale gestione delle risorse economiche e professionali su tutto il territorio aziendale.

Deve essere piena la disponibilità ad operare nel rispetto dell'obiettivo della massima integrazione professionale e organizzativa.